



REGULAMIN
GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY TRZEBNICA

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej GPSZOK, zlokalizowanego w Trzebnicy, ul. Milicka 47.
2. Operatorem GPSZOK jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Trzebnica – Ergo Spółka z o.o.

§ 2

1. GPSZOK jest czynny w następujące dni robocze:

- a) **od wtorku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰**
 - b) **w soboty w godz. 10⁰⁰ - 15⁰⁰**
- oprócz świąt i dni wolnych od pracy.

2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia GPSZOK na czas odbioru odpadów.
3. Informację dotyczącą lokalizacji GPSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej GZGK Trzebnica - Ergo, tj. www.ergo.trzebnica.pl.

§ 3

1. GPSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPSZOK.
3. GPSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Trzebnica, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych - w przypadku gdy przyjęcie odpadów komunalnych pochodzących od nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza Regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący na terenie Gminy Trzebnica oraz zapisy Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (...).
4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, udokumentowaniu faktu zamieszkania na terenie gminy oraz przedstawienia dowodu opłaty z gospodarowanie odpadami za ostatni miesiąc.
W GPSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady.
5. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty) do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest Zarządca/Zarząd.
6. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 i przekazania go osobie transportującej odpady.
7. Osoba transportująca odpady na zlecenie, o której mowa w ust. 6, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia oświadczenia właściciela odpadów, o którym mowa w ust. 4.

8. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów wymienionych w § 4 pkt.1 nie może wskazywać, że pochodzą z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
9. Obsługa GPSZOK nie wyłącza i nie pomaga przenosić przywiezionych odpadów z pojazdu. Wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce gdzie i w którym kontenerze je umieścić.
10. Dostarczający odpady na żądanie obsługi GPSZOK zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
11. Zebrane na terenie GPSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Obsługujący GPSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 4

1. GPSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny, z podziałem na:
 - a) *papier;*
 - b) *gruz ceglany i betonowy z niewielką domieszką ceramiki;*
 - c) *tworzywa sztuczne (meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE);*
 - d) *opakowania wielomateriałowe;*
 - e) *opakowania ze szkła;*
 - f) *odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;*
 - g) *przeterminowane leki;*
 - h) *chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych (m.in. opakowania po farbach i rozpuszczalnikach, środkach ochrony roślin, olejach odpadowych itp.);*
 - i) *zużyte baterie i akumulatory;*
 - j) *zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;*
 - k) *meble i inne odpady wielkogabarytowe;*
 - l) *zużyte opony;*
 - m) *odpady remontowe i rozbiórkowe.*
 - n) *odpady problemowe typu m. in. Zużyty sprzęt sportowy, parasole, obuwie, tekstylia itp.*
2. W przypadku, gdy Regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący na terenie Gminy Trzebnica oraz zapisy Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (...) dopuszczają możliwość dostarczania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odpadów do GPSZOK, GPSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny.
3. GPSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1 lit. l, pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.). w liczbie **do 8 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.**
4. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 1 lit. m, pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp.) w ilości **do 1,0 tony liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.**
5. Odpady remontowo-budowlane nie zostaną przyjęte przez GPSZOK od wykonawców robót

budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. m, należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:

- a) odpady betonu i gruzu betonowego;**
- b) odpady gruzu ceglanego;**
- c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.;**
- d) drewno: np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.;**
- e) szkło: np. szyby okienne, lustra, luksfery itp.;**
- f) tworzywa sztuczne: np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ścienne itp.**

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 lit. j, k mogą być dostarczone do GPSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. m, należy dostarczyć do GPSZOK w workach gwarantujących ich bezpieczny transport i rozładunek. Zezwala się dostarczać do GPSZOK odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego luzem.

9. Odpady, o których mowa w ust. 1 lit. a, c – f, właściciel nieruchomości dostarcza we własnych workach.

10. W przypadku możliwości dostarczania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, odpady zgromadzone w sposób selektywny, o których mowa w ust. 2, właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć we własnych workach.

§ 5

1. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- a) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 4 ust. 1, 2 (np. zmieszane odpady komunalne w tym zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku lub obiektu bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony itp.);
- b) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, zostaną niewłaściwie wysegregowane (np. będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów);
- c) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a, c – f, nie zostaną zgromadzone i dostarczone do GPSZOK w odrębnych workach uwzględniających daną frakcję odpadów tj. oddzielne worki na: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (powyższe ma zastosowanie również dla odpadów określonych w § 4 ust. 2);
- d) ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1, wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. pochodzą z działalności przemysłowej lub rolniej);
- e) osoba fizyczna dostarczająca odpady komunalne przekazała w danym roku kalendarzowym maksymalną ilość odpadów remontowo-budowlanych, określonych w § 4 ust. 4;
- f) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość;

- g) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, zostaną nieprawidłowo zabezpieczone (tj. w uszkodzonych, nieszczelnych bądź zanieczyszczonych workach);
 - h) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną zgromadzone w niewłaściwych workach (np. w opakowaniach pochodzących z produktów rolniczych tj. m.in. worki po nawozach);
 - i) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do GPSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do GPSZOK odpadów, pracownik GPSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

§ 6

1. Transport odpadów komunalnych do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika GPSZOK, a przyjęcie odpadów potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
4. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika GPSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika GPSZOK, zobowiązany jest ich dostawca.
7. Odpady dostarczone do GPSZOK powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie GPSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
8. Odpady, mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
9. Odpady pozostawione w GPSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika GPSZOK i obowiązującym prawem.

§ 7

1. GPSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:

- a) Szyb samochodowych;
- b) Opadów zawierających azbest;
- c) Części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory, fotele itp.);
- d) Odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- e) Odpady w opakowaniach ciekących;
- f) Odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej (wszelkie odpady w ilościach masowych);

- g) Odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne) – szczególnie dostarczane w dużych ilościach;
 - h) Zmieszane odpady komunalne.
2. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

§ 8

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
 - b) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
 - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
 - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.
2. Pracownicy GPSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie GPSZOK.
3. Korzystanie z usług oferowanych przez GPSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Zasady korzystania z GPSZOK oraz zapisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej GZGK Trzebnica-Ergo Sp. z o.o. pod adresem: www.ergo.trzebnica.pl
5. Wszelkich informacji na temat GPSZOK udziela pracownik Biura GZGK Trzebnica - Ergo pod numerem telefonu: 530 430 266.

Prezes Zarządu
mgr Maria Spalińska